

## ANÚNCIO DE VAGA

O ICAP-Moçambique, uma Organização não-governamental que apoia a implementação do Plano Estratégico Nacional para o combate às ITS/HIV/SIDA em Moçambique em parceria com o Ministério da Saúde, pretende recrutar um (1) profissional para ocupar a posição de **Motorista**.

**Local: Zambézia**

### Resumo da Posição

A função de Motorista é Conduzir veículos ligeiros para o transporte de carga e pessoal em serviço no Programa ICAP

### Principais responsabilidades:

- Conduzir veículos ligeiros para o transporte de carga e pessoal em serviço do ICAP em Moçambique e mediante autorização do seu Supervisor apoiar as Direcções Provinciais de Saúde.
- Expedir e levantar documentos relacionados com movimentos efectuados nos bancos com quem o ICAP em Moçambique se relaciona, incluindo levantamentos e depósitos de valores monetários.
- Garantir a entrega de correspondências no domicílio dos endereçados
- Levantar correspondências e outros documentos em instituições governamentais e não governamentais, empresas e correios.
- Apoiar na aquisição de bens e organizar o envio dos mesmos às províncias caso necessário.
- Garantir a actualização dos documentos legais das viaturas e outros meios de transporte pertencentes ao ICAP em Moçambique, tanto os que se encontram no escritório sede, bem como os das províncias
- Zelar pela manutenção regular da viatura sob sua responsabilidade, controlando a mudança de filtros, água, lubrificantes e velas.
- Examinar o funcionamento correcto das correias, mangueiras, limpa-brisas, travões, luzes, etc.
- Efectuar pequenas reparações em caso de avarias que permitam o prosseguimento da rota a seguir.
- Efectuar o pedido de cotações para aquisição de bens e serviços.
- Verificar a existência da ferramenta, roda sobressalente, triângulo e outros.
- Velar pelo preenchimento adequado e correcto de logbook, incluindo assinatura do pessoal que transporta em serviço.
- Manter a viatura limpa e sempre pronta para receber pessoal em serviço.
- Apoiar gestores e oficiais da instituição na recolha e organização de documentos relacionados com eventos administrativos e programáticos, com maior destaque para formações.
- Informar ao superior hierárquico imediato as deficiências constatadas no veículo.
- Apoiar na implementação de outras actividades que lhe forem solicitadas, desde que estas estejam dentro do âmbito da sua função.

### Habilitações literárias

- Nível médio completo ou formação equivalente

### Qualificações Preferenciais

- Carta de condução de veículos automóveis
- Mínimo de 5 anos de experiência como motorista de preferência nas ONG's
- Boa capacidade de comunicação interpessoal
- Assíduo, pontual e dedicado ao trabalho
- Fortes habilidades administrativas

### Experiência, habilidades e qualificações mínimas

- Conhecimento de informática na óptica de utilizador, particularmente Microsoft Office (Word e Excel)
- Bons conhecimentos do inglês falado e escrito
- Conhecimentos básicos de mecânica
- 

### Requisitos de Viagem

- Viagens esporádicas para outras províncias

Os interessados devem submeter as suas candidaturas através do website : <https://icapacity.icap.columbia.edu/en-us/job/497065/driver> , até ao dia 16 de Fevereiro de 2023.